COMPILAZIONE PIANI DI STUDIO ON-LINE

Dal 10 novembre al 30 aprile dell'anno successivo, sarà possibile procedere con il caricamento del piano di studio sul Libretto Studente.

IMPORTANTE: NON sarà possibile accedere alla compilazione del piano di studio se non è stata perfezionata l'immatricolazione o se non è stata rinnovata l'iscrizione effettuando il pagamento della prima rata per l'anno in corso.

ATTENZIONE: NON sarà possibile accedere alla prenotazione delle prove in itinere o degli esami fino a quando non sarà stato caricato il piano di studio e l'attività didattica non risulterà visibile sul libretto studente.

IMPORTANTE: La procedura dovrà essere svolta ogni anno in totale autonomia dalla **Segreteria Online – MENU – PIANO DI STUDIO – PIANO CARRIERA – INSERISCI** accedendo con le credenziali di Ateneo.

ATTENZIONE: NON sarà possibile effettuare inserimenti o modifiche dopo la chiusura dei piani di studio, programmata per il **30 aprile** di ogni anno.

ISCRITTI AL I ANNO:

Il piano di studio è composto da *Attività Obbligatorie:* nella maschera vengono proposte le attività didattiche, non sono selezionabili o modificabili, inserire il piano di studio, da Segreteria online, **confermando/attuando** il piano di studio al termine della procedura. Il giorno successivo, sempre in segreteria online, sul Libretto Studente saranno visibili le attività didattiche inserite.

ATTENZIONE: NON sarà possibile accedere al **corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** fino a quando non sarà stato caricato il piano di studio e l'attività didattica non risulterà visibile sul libretto studente.

ISCRITTI AL II ANNO: Prima di procedere con il caricamento del piano di studio:

dalle pagine web del Dipartimento: https://www.dsfta.unisi.it/it - selezionando il corso di laurea – STUDIARE – Piani di studio – aprire il file del piano di studio **del proprio anno di immatricolazione al corso** per verificare le attività didattiche specificatamente offerte in riferimento alla propria coorte di immatricolazione.

Al II anno il piano di studio è composto da: Attività Obbligatorie, Attività a Scelta Opzionali e Attività a Scelta Libere:

1) *Attività obbligatorie:* nella maschera vengono proposte le attività che non sono selezionabili o modificabili, procedere andando avanti;
2) *A scelta* **TAF C** (sono attività Opzionali - Affini ed integrative del corso di laurea) - **insegnamenti offerti dal corso di studio**: esercitare un'opzione di scelta selezionando **1** insegnamento **esclusivamente** tra quelli che vengono proposti nell'apposita maschera ed andare avanti;
3) *A scelta* **TAF D** (sono attività A Scelta libera dello studente) – tra le attività didattiche offerte dall'Ateneo, scegliere **12 CFU** (1 attività da 12 CFU o 2 attività da 6 CFU) di insegnamenti necessari per caratterizzare il proprio percorso di studio - potranno essere inseriti in questa tipologia:

- Insegnamenti proposti tra le attività in TAF C che non sono stati precedentemente selezionati,
- Possibilità di inserire l'insegnamento di "Acustica" (offerto da CdI stesso) che permette di ottenere l'abilitazione a tecnico competente in Acustica (TCA) ai sensi della L.447/95 e del D.Lgs.42/2017,
- Insegnamenti offerti, per l'a. a. in corso, da altri Corsi di Studio afferenti al DSFTA di pari livello: iscritte/i ai CdL Triennali potranno scegliere attività da altri CdL Triennali. L'inserimento potrà essere effettuato in autonomia scorrendo le maschere di compilazione piano di studio e selezionando le attività di interesse, successivamente **confermare/attuare** il piano di studio al termine della procedura.
  Il giorno successivo, sul Libretto Studente, saranno visibili le attività didattiche inserite.

IN ALTERNATIVA possono essere individuate attività didattiche offerte da corsi di laurea triennali afferenti ad altri Dipartimenti:

- l'offerta didattica è reperibile sul sito di Ateneo alla pagina https://www.unisi.it/didattica/corsi-di-studio-2026-2027 - in questo caso l'inserimento dovrà essere richiesto all'Ufficio Servizi agli Studenti – Via Mattioli, inviando una email a studenti.mattioli@unisi.it tramite l'account di posta istituzionale nome@student.unisi.it

Nella richiesta dovranno essere indicate, per ogni attività di cui viene chiesto l'inserimento:

- il Dipartimento ed il Corso di Laurea che offrono l'attività didattica per l'a. a. in corso,
- la denominazione corretta dell'insegnamento, il numero dei CFU attribuiti all'insegnamento, il codice identificativo dell'attività didattica;

L'Ufficio Servizi agli Studenti - via Mattioli invierà la richiesta al Comitato per la didattica che, effettuate le valutazioni di competenza, potrà:

- approvare la richiesta - in questo caso l'Ufficio Servizi agli Studenti procederà con l'inserimento nel piano di studio dello/a studente/ssa delle attività didattiche richieste,
- rifiutare la richiesta, motivandola: in questo caso l'interessato/a dovrà orientare la sua scelta verso altre attività didattiche.

ISCRITTI AL III ANNO: - **Prima di procedere con il caricamento del piano di studio** -

dalle pagine web del Dipartimento: https://www.dsfta.unisi.it/it - selezionando il corso di laurea – STUDIARE – Piani di studio – aprire il file del piano di studio **del proprio anno di immatricolazione al corso** per verificare le attività didattiche specificatamente offerte in riferimento alla propria coorte di immatricolazione.

Al III anno il piano di studio è composto da: Attività Obbligatorie, Attività a Scelta Opzionali:

1) *Attività obbligatorie:* nella maschera vengono proposte le attività che non sono selezionabili o modificabili, procedere andando avanti;
2) *A scelta* **TAF C** (sono attività Opzionali - Affini ed integrative del corso di laurea) - **insegnamenti offerti dal corso di studio**: esercitare un'opzione di scelta selezionando **12 CFU** (1 attività da 12 CFU o 2 attività da 6 CFU) di insegnamenti **esclusivamente** tra quelli che vengono proposti nell'apposita maschera, **confermare/attuare** il piano di studio al termine della procedura.
   Il giorno successivo, in segreteria online, sul Libretto Studente saranno visibili le attività didattiche inserite.

Eventuali modifiche su attività didattiche inserite in **TAF D** e in **TAF C** al II anno di corso, obbligatoriamente **NON** sostenute, potranno essere richieste inviando una email a studenti.mattioli@unisi.it tramite l'account di posta istituzionale nome@student.unisi.it

FUORI CORSO

Dal 10 novembre possono essere richieste eventuali modifiche per attività didattiche, **NON sostenute** inserite negli anni precedenti. Le modifiche potranno essere richieste all'Ufficio Servizi agli Studenti – Via Mattioli, inviando una email a studenti.mattioli@unisi.it tramite l'account di posta istituzionale nome@student.unisi.it

Nella richiesta dovranno essere indicate, per ogni modifica richiesta:

- la denominazione completa e corretta dell'insegnamento che dovrà essere eliminato dal libretto,
- la denominazione corretta ed i CFU attribuiti all'insegnamento di cui si chiede l'inserimento, il codice identificativo dell'attività didattica;
- in caso di attività a scelta in TAF D, il Dipartimento ed il Corso di Laura dal quale le attività didattiche da inserire vengono offerte per l'a. a. in corso.

Ricordiamo che tali modifiche potranno essere inserite solo sull'a. a. corrente a seguito di regolare rinnovo dell'iscrizione, **precludendo automaticamente la possibilità di partecipare alle sedute di laurea programmate per l'a. a. precedente**, la prima sessione di laurea possibile, sarà pertanto quella programmata per il mese di luglio dell'anno successivo.

Esempio: Iscritto/a al III anno 2025/2026 che intende modificare il piano di studio: dovrà rinnovare l'iscrizione per l'a. a. 2026/2027 al III anno I fuori corso, potrà laurearsi a partire dalla seduta del mese di luglio 2027 – NON potrà accedere alle sedute di laurea dell'a. a. 2025/2026 programmate entro il 30 aprile 2027.